QUY CHẾ TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ THƯƠNG MẠI TNG

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Điều lệ hiện hành của Công ty cổ phần Đầu tư và Thương mại TNG;

- Quy chế nội bộ về quản trị công ty hiện hành của Công ty cổ phần Đầu tư và Thương mại TNG.

Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần Đầu tư và Thương mại TNG bao gồm các nội dung sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định cụ thể việc tổ chức, tham dự, biểu quyết và thực hiện các quyền, nghĩa vụ của Cổ Đông và các bên tham dự phiên họp Đại hội đồng cổ đông (viết tắt là "ĐHĐCĐ") thường niên năm 2025 (gọi tắt là "Đại Hội") của Công ty cổ phần đầu tư và Thương mại TNG (gọi tắt là "Công ty" hoặc "TNG").

2. Các quy định liên quan đến việc tổ chức Đại Hội không quy định chi tiết tại Quy chế này, sẽ áp dụng theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị của Công ty.

3. Cổ Đông có tên trong Danh sách cổ đông chốt tại ngày đăng ký cuối cùng do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam cung cấp ("Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội"), Người đại diện của Cổ đông và các bên tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định của Quy chế này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. "**Ban tổ chức ĐHĐCĐ**": Là bộ phận được Hội đồng quản trị Công ty thành lập để phục vụ công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội.

2. "**Cổ đông**": Là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một cổ phần của Công ty và có tên trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội.

3. "**Người đại diện của Cổ đông**": Là cá nhân, tổ chức được Cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức ủy quyền tham dự và thực hiện các quyền của Cổ đông tại Đại hội phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này.

Văn bản này được công bố đồng thời bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa văn bản tiếng Việt và tiếng Anh thì văn bản bằng tiếng Việt sẽ được ưu tiên.

4. "**Ủy quyền tham dự Đại hội**": Là việc Cổ đông ủy quyền bằng văn bản cho Người đại diện của Cổ đông tham dự và thực hiện các quyền của Cổ đông tại Đại hội phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này. Văn bản ủy quyền theo mẫu Giấy ủy quyền của Công ty hoặc lập theo các trường thông tin được thiết kế trên hệ thống ủy quyền tại website tng.vn hoặc do Cổ đông tự lập.

5. "**Hội nghị trực tiếp**": Là hình thức tổ chức Đại hội duy nhất tại một địa điểm xác định được thông báo trên Thông báo mời họp, Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông tham dự, thảo luận và biểu quyết trực tiếp tại Đại hội. Đại hội họp bằng hình thức hội nghị trực tiếp sau đây gọi tắt là "**Đại hội trực tiếp**".

6. "**Hội nghị trực tuyến**": Là hình thức tổ chức Đại hội có sử dụng phương tiện điện tử để kết nối, truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường internet, cho phép Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông ở nhiều địa điểm khác nhau có thể tham dự, theo dõi diễn biến của Đại hội, thảo luận, biểu quyết các vấn đề của Đại hội.

7. "**Hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến**": Là hình thức tổ chức Đại hội kết hợp giữa hội nghị trực tiếp và hội nghị trực tuyến, Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông được lựa chọn một trong hai hình thức tham dự Đại hội.

8. "**Chương trình nghị sự**": Là các nội dung, vấn đề trong chương trình Đại hội để Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông thực hiện biểu quyết, không tính những nội dung thuộc phần thể thức tiến hành họp.

9. "**Biểu quyết**": Là việc Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông thực hiện quyền cho ý kiến ("Tán thành", "Không tán thành", "Không có ý kiến") về các nội dung, vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền quyết định của ĐHĐCĐ.

10. "**Biểu quyết trực tiếp**": Là việc Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông tham gia biểu quyết tại Đại hội trực tiếp bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay biểu quyết.

11. "**Bỏ phiếu kín**": Là việc Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông thực hiện việc biểu quyết tại Đại hội trực tiếp bằng văn bản thông qua Phiếu biểu quyết và/hoặc Phiếu bầu cử (đối với nội dung bầu thành viên Hội đồng quản trị). Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử theo mẫu và được Ban tổ chức ĐHĐCĐ phát cho Cổ đông/Người đại diện của Công đông tham gia biểu quyết tại Đại hội trực tiếp.

12. "**Giơ tay biểu quyết**": Là việc Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông thực hiện việc biểu quyết tại Đại hội trực tiếp bằng cách giơ tay thể hiện sự đồng ý tương ứng với ý kiến tán thành, không tán thành, không có ý kiến đối với từng nội dung, vấn đề cụ thể.

Điều 3. Tổ chức Đại hội

Văn bản này được công bố đồng thời bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa văn bản tiếng Việt và tiếng Anh thì văn bản bằng tiếng Việt sẽ được ưu tiên.

1. Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng quản trị quyết định triệu tập họp Đại hội theo một trong các hình thức: hội nghị trực tiếp, hội nghị trực tuyến hoặc hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

2. Hội đồng quản trị thành lập Ban tổ chức ĐHĐCĐ để chuẩn bị và triển khai các công việc, thủ tục phục vụ cho việc tổ chức Đại hội theo hình thức mà Hội đồng quản trị quyết định theo quy định của pháp luật, Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế này.

3. Ban tổ chức ĐHĐCĐ có trách nhiệm hỗ trợ Hội đồng quản trị thực hiện thủ tục lập Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội, chuẩn bị tài liệu cho cuộc họp, gửi thông báo mời họp và các công việc khác phục vụ cho Đại hội theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.

4. Hội đồng quản trị được quyền và có trách nhiệm ban hành các quy chế, văn bản hướng dẫn, thông báo cần thiết phục vụ cho công tác tổ chức Đại hội và biểu quyết.

5. Dữ liệu, thông tin của Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông, ứng cử viên bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị sẽ được xử lý, lưu trữ cho mục đích tổ chức Đại hội, bầu thành viên Hội đồng quản trị và tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Việc ủy quyền tham dự Đại hội trực tiếp

1. Cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức có thể ủy quyền toàn bộ hoặc một phần số cổ phần có quyền biểu quyết của mình cho các nhân hoặc tổ chức khác ("Người đại diện của Cổ đông") tham dự Đại hội trực tiếp và biểu quyết tất cả các vấn đề cần biểu quyết tại Đại hội theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty, Quy chế này và hướng dẫn của Ban tổ chức ĐHĐCĐ.

2. Việc ủy quyền được xem là hợp lệ và có giá trị pháp lý khi thỏa mãn các điều kiện:

a) Việc ủy quyền được lập bằng văn bản theo một trong các hình thức sau:

(i) Bằng bản giấy có ký tên của bên ủy quyền là Cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức và đóng dấu (nếu của Cổ đông là tổ chức).

(ii) Dữ liệu điện tử: email, tin nhắn điện thoại, tin nhắn zalo, ủy quyền thông qua hệ thống website www.tng.vn

b) Văn bản ủy quyền có thể theo mẫu giấy ủy quyền của Công ty hoặc do Cổ đông tự lập (riêng trường hợp ủy quyền thông qua hệ thống website www.tng.vn phải tuân theo các trường thông tin được thiết kế trên hệ thống). Văn bản ủy quyền cần nêu rõ tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền và số lượng cổ phần được ủy quyền.

c) Cá nhân, tổ chức được ủy quyền dự họp phải gửi văn bản ủy quyền về Công ty chậm nhất khi đăng ký dự họp trước giờ khai mạc Đại hội. Văn bản ủy quyền có thể được

Văn bản này được công bố đồng thời bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa văn bản tiếng Việt và tiếng Anh thì văn bản bằng tiếng Việt sẽ được ưu tiên.

gửi về Công ty bằng một trong các phương thức tương ứng với hình thức văn bản ủy quyền sau:

(i) Chuyển trực tiếp (trao tay) hoặc qua đường bưu điện/chuyển phát nhanh.

(ii) Qua email, tin nhắn điện thoại, tin nhắn zalo được gửi từ email, số điện thoại liên hệ, tài khoản zalo (được tạo từ số điện thoại) của Cổ đông.

(iii) Qua hệ thống ủy quyền tham dự Đại hội trên website www.tng.vn (xác nhận bằng mã OTP được gửi đến số điện thoại liên hệ của Cổ đông).

Trong đó, email và số điện thoại liên hệ của Cổ đông được đăng ký trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội.

3. Với phương thức ủy quyền qua hệ thống ủy quyền tham dự Đại hội trên website tng.vn, Cổ đông/Người Đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức truy cập vào đường dẫn (link) được Ban tổ chức ĐHĐCĐ công bố để tạo văn bản ủy quyền và xác thực việc ủy quyền bằng mã OTP được gửi đến số điện thoại liên hệ của Cổ đông. Chi tiết theo hướng dẫn của Ban tổ chức ĐHĐCĐ.

4. Ủy quyền lại: Trường hợp tổ chức, cá nhân được Cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông là tổ chức ủy quyền tham dự họp mà được phép ủy quyền lại và muốn ủy quyền lại cho người khác tham dự họp ("người tham dự họp") thì bên cạnh văn bản ủy quyền lại, người tham dự họp phải xuất trình/gửi về Công ty thêm văn bản ủy quyền ban đầu của Cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức (nếu trước đó chưa đăng ký với Công ty) chậm nhất khi đăng ký dự họp trước giờ khai mạc Đại hội.

5. Hủy bỏ ủy quyền: Trường hợp Cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức muốn hủy bỏ việc ủy quyền hợp lệ trước đó, Cổ đông phải gửi văn bản thông báo cho Công ty bằng một trong các phương thức quy định tại điểm c khoản 2 điều này trước giờ khai mạc Đại hội hoặc trước khi cuộc họp được triệu tập lại. Việc hủy bỏ ủy quyền có hiệu lực kể từ thời điểm Công ty nhận được thông báo bằng văn bản hợp lệ của Cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức.

Điều 5. Kiểm tra tư cách cổ đông và điều kiện tiến hành Đại hội trực tiếp

1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông do Hội đồng quản trị Công ty thành lập và phân công nhiệm vụ, có trách nhiệm kiểm tra việc đăng ký, có trách nhiệm hỗ trợ việc tổ chức ĐHĐCĐ trong:

a) Kiểm tra việc đăng ký, tham dự Đại hội của Cổ đông hợp lệ, chính xác.

b) Lập Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách các Cổ đông tham dự Đại hội.

2. Ban Kiểm tra tư cách Cổ đông căn cứ vào số Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông đăng ký tham dự họp tại địa điểm tổ chức Đại hội trực tiếp trước giờ khai mạc Đại hội để tính tổng số cổ phần có quyền biểu quyết mà Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông

Văn bản này được công bố đồng thời bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa văn bản tiếng Việt và tiếng Anh thì văn bản bằng tiếng Việt sẽ được ưu tiên.

sở hữu và/hoặc đại diện và tỷ lệ tham dự tại thời điểm khai mạc để xác định đủ điều kiện tiến hành Đại hội trực tiếp.

3. Đối với cuộc họp lần thứ nhất, Đại hội trực tiếp tiến hành khi có số Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (tương đương tổng số phiếu biểu quyết) của Công ty theo Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội.

Điều 6. Trật tự của Đại hội trực tiếp

1. Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp khi vào phòng Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức ĐHĐCĐ quy định. Tuyệt đối tuân thủ việc sắp xếp vị trí của Ban tổ chức ĐHĐCĐ.

2. Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội.

3. Không nói chuyện riêng. Điện thoại di động phải tắt máy hoặc ở chế độ im lặng.

4. ĐHĐCĐ chỉ thảo luận, biểu quyết về các nội dung đã có trong Chương trình nghị sự.

Điều 7. Chủ tọa, Đoàn Chủ tọa

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm Chủ tọa của Đại hội trực tiếp, với sự hỗ trợ của một số thành viên Hội đồng quản trị (theo đề nghị của Chủ tọa) để cùng tham gia điều hành Đại hội (gọi là "Đoàn Chủ tọa").

2. Các thành viên trong Đoàn Chủ tọa tuân thủ theo sự chỉ đạo/điều hành chính của Chủ tọa trong các vấn đề liên quan đến việc điều hành Đại hội. Trong mọi trường hợp, quyết định của Chủ tọa là quyết định cuối cùng.

3. Đoàn Chủ tọa điều hành Đại hội theo đúng quy định tại Quy chế này và nội dung Chương trình nghị sự đã được ĐHĐCĐ thông qua.

4. Đoàn Chủ tọa hướng dẫn Đại hội thảo luận, điều hành việc biểu quyết các nội dung, vấn đề nằm trong nội dung Chương trình nghị sự và các vấn đề có liên quan cần ĐHĐCĐ thông qua cũng như giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra Đại hội

5. Đoàn Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để có thể điều hành Đại hội một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh mong muốn của đa số người dự họp.

Điều 7. Thư ký, Ban Thư ký

1. Chủ tọa cử một hoặc một số người làm Thư ký của Đại hội ("Ban Thư ký").

2. Ban Thư ký thực hiện các công việc sau:

a) Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến của Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp trong suốt quá trình diễn ra Đại hội và chuyển cho Đoàn Chủ tọa.

Văn bản này được công bố đồng thời bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa văn bản tiếng Việt và tiếng Anh thì văn bản bằng tiếng Việt sẽ được ưu tiên.

b) Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội.

c) Soạn thảo Biên bản họp Đại hội và Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

Điều 8. Ban Kiểm phiếu

1. Ban Kiểm phiếu gồm tối thiểu 07 (bảy) người, trong đó có ít nhất 01 thành viên là thành viên độc lập Hội đồng quản trị, 01 thành viên thuộc Ban Kiểm toán nội bộ Công ty và 01 thành viên là cổ đông không nắm giữ chức vụ quản lý Công ty.

2. Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa giới thiệu và được ĐHĐCĐ thông qua.

3. Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm:

a) Hướng dẫn Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp cách thức thực hiện việc biểu quyết, bầu cử tại Đại hội.

b) Tiến hành kiểm phiếu biểu quyết, bầu cử.

c) Lập và công bố Biên bản kiểm phiếu trước Đại hội.

d) Bàn giao Biên bản kiểm phiếu và toàn bộ Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử (nếu có) cho Ban tổ chức ĐHĐCĐ.

e) Chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của kết quả kiểm phiếu.

Điều 9. Biểu quyết thông qua các nội dung, vấn đề tại Đại hội trực tiếp

1. Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông tham gia biểu quyết tại Đại hội trực tiếp thông qua hình thức biểu quyết trực tiếp theo quy định tại Quy chế này và hướng dẫn của Ban Tổ chức ĐHĐCĐ.

2. Cổ đông/Người Đại diện của Cổ đông có quyền biểu quyết là Cổ đông/Người Đại diện của Cổ đông đăng ký tham dự Đại hội tính đến thời điểm biểu quyết và số lượng Cổ đông/Người Đại diện của Cổ đông tham gia biểu quyết là cơ sở để tính tỷ lệ phiếu biểu quyết.

3. Các cách thức biểu quyết trực tiếp tương ứng với từng loại nội dung, vấn đề cần ĐHĐCĐ thông qua tại Đại hội như sau:

a) Với những nội dung thuộc phần thể thức tiến hành Đại hội và thông qua toàn văn dự thảo Nghị quyết, Biên bản họp ĐHĐCĐ: Giơ tay thể hiện sự đồng ý tương ứng với ý kiến "Tán thành", "Không tán thành", "Không có ý kiến" đối với từng nội dung cần biểu quyết theo điều hành của Đoàn Chủ tọa.

Với cách thức này, mỗi Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông giơ tay được hiểu là đồng ý với ý kiến biểu quyết bằng toàn bộ số cổ phần được quyền biểu quyết (sở hữu

Văn bản này được công bố đồng thời bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa văn bản tiếng Việt và tiếng Anh thì văn bản bằng tiếng Việt sẽ được ưu tiên.

và/hoặc đại diện) tương ứng với số phiếu biểu quyết của Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp.

b) Với những nội dung chính của Chương trình nghị sự: Bỏ phiếu kín bằng Phiếu biểu quyết theo mẫu do Ban Tổ chức ĐHĐCĐ cấp.

Với cách thức này, Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp thực hiện biểu quyết bằng cách đánh dấu chọn vào 01 trong 03 ô tương ứng ý kiến "Tán thành", "Không tán thành", "Không có ý kiến" đối với từng nội dung biểu quyết. Các kết quả biểu quyết chỉ được tính khi Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông

c) Với nội dung bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị: Bỏ phiếu kín bằng Phiếu bầu cử theo Quy chế bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và Hướng dẫn bầu cử thành viên Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị ban hành.

4. Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội khi gặp vấn đề, sự cố về việc biểu quyết phải thông báo ngay cho Ban Kiểm phiếu hoặc Ban Tổ chức ĐHĐCĐ để được hướng dẫn, hỗ trợ hoàn thành việc biểu quyết.

5. Kết quả kiểm phiếu:

a) Các kết quả biểu quyết chỉ được tính khi Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông hoàn tất việc biểu quyết theo sự điều hành của Đoàn Chủ tọa, phiếu biểu quyết hợp lệ tương ứng với từng hình thức biểu quyết theo Quy chế này, Quy chế bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và Hướng dẫn bầu thành viên Hội đồng quản trị do Hội đồng quản trị ban hành.

b) Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm kiểm tra kết quả biểu quyết của từng vấn đề, nội dung theo các hình thức biểu quyết tương ứng để tổng hợp kết quả biểu quyết của tất cả các Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội trực tiếp.

c) Kết quả biểu quyết sẽ được xác định theo từng nội dung, vấn đề biểu quyết và sẽ được tính theo tỷ lệ phần trăm (%) làm tròn đến hai (02) chữ số thập phân.

d) Kết quả kiểm phiếu được Ban Kiểm phiếu ghi nhận trong Biên bản kiểm phiếu. Kết quả biểu quyết các nội dung chính của Chương trình nghị sự được công bố ngay tại Đại hội trực tiếp trước khi bế mạc cuộc họp. Biên bản kiểm phiếu được một số thành viên của Ban Kiểm phiếu (gồm Trưởng Ban Kiểm phiếu, thành viên thuộc Ban Kiểm toán nội bộ Công ty và thành viên là cổ đông không nắm giữ chức vụ quản lý Công ty) ký để xác nhận về tính chính xác, minh bạch và đúng các nguyên tắc, trình tự kiểm phiếu.

Điều 10. Thảo luận, phát biểu ý kiến tại Đại hội trực tiếp

1. Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp thực hiện thảo luận theo hướng dẫn của Đoàn Chủ Tọa trong quá trình diễn ra Đại hội trực tiếp.

Văn bản này được công bố đồng thời bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa văn bản tiếng Việt và tiếng Anh thì văn bản bằng tiếng Việt sẽ được ưu tiên.

2. Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp có thể đặt câu hỏi thảo luận hoặc phát biểu ý kiến tại Đại hội trực tiếp bằng cách gửi văn bản câu hỏi/ý kiến về Đoàn Chủ tọa. Ban Thư ký có trách nhiệm tổng hợp, tóm tắt câu hỏi, ý kiến và chuyển cho Đoàn Chủ tọa.

3. Việc thảo luận và giải đáp câu hỏi/ý kiến của Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông dự họp được thực hiện theo nguyên tắc và cách thức như sau:

a) Đoàn Chủ tọa căn cứ thời gian chương trình Đại hội để bố trí, sắp xếp việc phát biểu của các Cổ đông/Người Đại diện của Cổ đông.

b) Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung Chương trình nghị sự của Đại hội đã được thông qua. Đoàn Chủ tọa có quyền loại các câu hỏi/ý kiến ra khỏi nội dung thảo luận và/hoặc dừng việc phát biểu của Cổ đông/Người Đại diện của Cổ đông nếu nhận thấy câu hỏi/ý kiến đó trùng lặp hoặc không liên quan đến nội dung Chương trình nghị sự.

c) Trong trường hợp việc thảo luận vượt quá thời gian của chương trình Đại hội, các câu hỏi/ý kiến chưa được trả lời tại Đại hội trực tiếp sẽ được Ban Thư ký ghi nhận và Đoàn Chủ tọa có thể trả lời sau cho Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông bằng email hoặc các hình thức khác phù hợp với quy định của Điều lệ và quy định của pháp luật.

Điều 11. Thông qua Nghị quyết của ĐHĐCĐ và Biên bản họp ĐHĐCĐ

1. Tỷ lệ biểu quyết để thông qua các nội dung, vấn đề cần ĐHĐCĐ thông qua tại Đại hội được thực hiện theo quy định tại Điều 21 Điều lệ Công ty.

2. Nội dung cuộc họp ĐHĐCĐ phải được Thư ký ghi vào Biên bản họp.

3. Toàn văn dự thảo Nghị quyết của Đại hội và Biên bản họp phải được công bố trước Đại hội và được ĐHĐCĐ thông qua trước khi bế mạc. Kết quả biểu quyết được xác định theo quy định tại Điều 8 Quy chế này.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Sau khi được ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 thông qua, Quy chế này có hiệu lực áp dụng tại cuộc họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần Đầu tư và Thương mại TNG và công nhận toàn bộ công tác chuẩn bị cho Đại hội trước đó phù hợp với Quy chế này.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH HĐQT

SĐKKD: 4600305723 - CTCP - CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ THƯƠNG MẠI TNG - TP. THÁI NGUYÊN - T. THÁI NGUYÊN

Nguyễn Văn Thời

Văn bản này được công bố đồng thời bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Trong trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa văn bản tiếng Việt và tiếng Anh thì văn bản bằng tiếng Việt sẽ được ưu tiên.